## แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

## การทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ

## กระบวนงานที่แล้วเสร็จเป็นไปตามระยะเวลาที่ศาลสั่ง และไม่เกิน 1 เดือนภายหลังจากครบระยะเวลาที่ศาลสั่ง

**1 เจ้าหน้าที่งานธุรการ**

ลงทะเบียนรับเรื่อง

ไม่เกิน 15 นาที

2 ผู้อำนวยการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

จ่ายคดี

ไม่เกิน 5 นาที

3 พนักงานคุมประพฤติ

- ปฐมนิเทศ ชี้แจงเงื่อนไขและรวบรวมข้อมูล
- สอบถ้อยคำเพิ่มเติม (บ.ส.2)
- จัดทำแผน/กำหนดนัดทำงานบริการสังคม

ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

4 พนักงานคุมประพฤติ

จัดให้ทำงานบริการสังคมตามแผน/ กำหนดนัด โดยสำนักงานคุมประพฤติ จัดเองหรือส่งต่อหน่วยงานภาคี

ภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด กรณีศาลไม่ระบุระยะเวลาสิ้นสุด หากมีชั่วโมงทำงานบริการสังคมน้อยกว่า 500 ชั่วโมง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 ปี หากเกินกว่า 500 ชั่วโมง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 ปี

5 พนักงานคุมประพฤติ

- สรุปสำนวน
- วิเคราะห์ข้อมูล
- จัดทำร่างรายงาน

ไม่เกิน 25 วันนับจากครบกำหนดระยะเวลาที่ศาลสั่ง

6 ผู้อำนวยการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

- ตรวจสำนวนและตรวจร่างรายงาน

ไม่เกิน 2 วัน

**7 เจ้าหน้าที่งานธุรการ**

พิมพ์รายงาน

ไม่เกิน 1 วัน

8 พนักงานคุมประพฤติ

- ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อในรายงาน
- เสนอผู้อำนวยการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

ไม่เกิน 1 ชั่

9 ผู้อำนวยการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อ

ไม่เกิน 1 วัน

**10 เจ้าหน้าที่งานธุรการ**

ส่งรายงาน

ไม่เกิน 15 นาที